



FCM
MEETINGS & EVENTS

Manual de Eventos Sustentables



¿Qué es un evento sustentable?

Cualquier tipo de reunión, encuentro social o de trabajo donde se incluye un equilibrio entre el medio ambiente y los recursos utilizados desde la planeación hasta la ejecución.

Green Meeting Industry Council señala que los eventos sustentables implementan políticas que benefician la dimensión ambiental, económica y social.

El propósito de realizar un evento sustentable es fomentar, reconocer y celebrar los esfuerzos voluntarios de los organizadores para reducir el impacto social, financiero y al medio ambiente de su evento.

03
04
04
06
08
09
10
11
12

¿Qué es un evento sustentable?

¿Porqué hacer un evento sustentable?

¿Qué aporta un evento sustentable?

Categorías de eventos sostenibles.

Consejos para gestionar el desperdicio de agua

Metodología

Categorías del evento

Acciones para mejorar un evento sustentable

Post-evento

¿Porqué hacer un evento sustentable?

El hombre sabe el daño que ocasiona al medio ambiente. Si no lo revierte, todo su entorno se verá afectado: las actividades económicas, sociales, culturales y turísticas, entre otras, ya provocan impactos de diversas índoles en el planeta. El calentamiento global es resultado de la emisión desmedida de gases de dióxido de carbono.

Algunas consecuencias ambientales son los huracanes, el aumento de la temperatura, las lluvias intensas, terremotos, inundaciones, entre diversas manifestaciones dañinas.

Es necesario realizar acciones de mejora continua en lo individual y en lo colectivo para generar un cambio en nuestro entorno.



¿Qué aporta un evento sustentable?

En lo social:

- Difunde los valores de la sustentabilidad
- Ayuda al comercio local
- Promociona iniciativas sociales
- Retorna inversiones e infraestructuras
- Favorece el intercambio cultural

En lo organizativo:

- Muestra la responsabilidad ambiental y social
- Imagen social positiva
- Mejora procesos de organización y gestión de eventos
- Enriquece la oferta cultural del evento



En lo ambiental:

- Mitiga molestias ambientales
- Optimiza el consumo de los recursos naturales
- Incentiva la movilidad sustentable, eficiencia energética y reciclaje
- Reduce, compensa o elimina el impacto ambiental y la huella de carbono
- Valora los recursos naturales

En los asistentes:

- Cumple con expectativas y se alinea con nuevos valores
- Recibe información y educación
- Favorece su comprensión del entorno
- Disfruta de nuevas posibilidades durante el evento



Tipos de eventos sustentables

Los eventos sustentables son reuniones que desde su planeación y ejecución realizan esfuerzos enfocados en la sustentabilidad. Cada vez se celebran en más naciones alrededor del mundo, mientras que son cotidianos en países desarrollados como Estados Unidos, Canadá y Reino Unido, entre muchos otros.

Congresos

Diplomados

Talleres

Convenciones

Exposiciones

Otros

Proveedores

- Es importante la selección de proveedores de servicios de manera que se impulse a la economía local y se dé a conocer a la sociedad este tipo de evaluación en eventos.
- Se pueden considerar proveedores o empresas con convenios para movilidad, limpieza, servicio de cocina, logística de eventos, papelería, entre otras. Es necesario establecer políticas sustentables con ellos ya que facilitarán la evaluación de eventos posteriores.
- Acciones para mejorar en proveedores.

Supervisión de prácticas sustentables

Los asistentes comprueban las acciones realizadas en pro de la sustentabilidad. En el desarrollo de las actividades, el Comité para el Desarrollo Sustentable se hará cargo de estar en contacto con organizadores y proveedores para concluir con la supervisión de todas las prácticas sustentables durante la organización del evento.

Transporte

Acciones de mejora para el uso de transporte: Para la selección de los traslados pueden considerarse las siguientes medidas:

- Elegir locaciones donde la distancia entre los participantes y el lugar permita poder llegar a pie.
- Obtener contacto con proveedores que ofrezcan transporte sustentable o masivo.
- Incluir información sobre transporte público en el programa del evento, de manera que los asistentes puedan tener alternativas de traslado.

- Planear traslados colectivos de ponentes o participantes para reducir el uso de los vehículos.
- Sugerir a los participantes que compartan su automóvil para reducir las emisiones de CO2
- Sugerir iniciativas de las aerolíneas para compensar el carbono en vuelos

Papelería

Se busca ser consciente y responsable del consumo de estos insumos. Una buena política de consumo significa: “**Reducir, Reusar y Reciclar**” al reutilizar elementos que reduzcan el consumo de materia prima nueva

La selección de papelería puede tener en cuenta las siguientes medidas:

- Utilizar papel 100% reciclado, libre de ácidos y cloro; y certificado como ecológico.

- Utilizar bolígrafos contruidos con cartón en vez de plástico, lápices de madera biodegradable y artículos sustentables que no seandañinos al medio ambiente.
- Se recomienda utilizar tintas vegetales para las imprentas.
- Reutilizar las hojas desperdiciadas por ambos lados.
- Reutilizar material de eventos realizados

Tecnología

- Evita el papel y las impresiones
- Intercámbialas por la tecnología
- Uso registros virtuales

- Tablets en el sitio para registro
- App para el evento y agendas digitales

Alimentos

Servicios de comida

Acciones de mejora para el servicio de alimentos

- En general, los organizadores de eventos deben evaluar el tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos, ahorro de agua, ahorro de energía y políticas de compras de apoyo a la comunidad local.
- La operación de eventos sustentables sugiere consumir a proveedores locales, alimentos de temporada y un menú vegetariano

- Plásticos
- Latas, vidrio y tetrapack

Otros:

- Servir bebidas en envases de vidrio o porcelana. Evitar el uso del unicel y PET.
- Servir en envases individuales y en pequeñas porciones para evitar el desperdicio.
- Contar con un proveedor que tenga el programa de manejo de desechos sólidos.
- Hacer composta de los desechos orgánicos que genere el evento.
- Utilizar productos 100% naturales y frescos.
- Servir productos orgánicos o de temporada.
- Señalar en el evento los tipos de productos que se ofrecen
- Donar lo sobrante del servicio de comida a bancos de alimentos o gente necesitada

La operación de eventos sustentables sugiere que los proveedores de servicios de alimentos atiendan lo siguiente:

Tener contenedores de basura señalados para cada tipo de desperdicios:

- Orgánicos
- Inorgánicos
- Papel y cartón

Energía y mitigación

- Gestionar el uso correcto de energía durante el montaje y evento.
- Como el uso del aire acondicionado cuando el salón esta vacío.
- Usar espacios con luz natural y al aire libre.

- No tener aparatos conectados sin usar
- Revisar con el proveedor de producción el uso correcto de su equipo
- Revisar con el hotel el tipo de iluminación tienen y como cuidan la energía

Desperdicios

- Durante todo el evento debe contarse con envases separadores de basura (orgánico, inorgánico, papel, vidrio, plástico, etc.). Los desechos del evento deberán destinarse empresas que se encarguen de reutilizar dicho desperdicio. Separar residuos concientizará a las personas sobre el desperdicio innecesario.

- En esta sección se recomiendan acciones para usar mejor los recursos y evitar desperdicios.

Acciones de mejora para el uso de desperdicios

Algunas acciones que se deben realizar para reducir los desperdicios:

- Separar la basura en botes de diferentes tipos.
- Realizar composta de los desperdicios del evento.
- Contratar empresas locales certificadas en materia

sustentable para evitar los desperdicios.

- Donar lo sobrante del servicio de comida a bancos de alimentos o gente necesitada.
- Pedir confirmación de asistencia de invitados para programar cantidad aproximada de personas que asistirán y evitar excesos.

Consejos para gestionar el desperdicio de agua

Agua, H₂O, water. No importa cómo le digas, todos sabemos lo esencial que es para nuestra vida. También es fácil olvidar lo fácil que es desperdiciar este precioso recurso durante los eventos y viajes.

A la hora de buscar lugares para su próximo evento, los planificadores de reuniones y eventos deben asegurarse de informarse sobre las políticas, procedimientos e infraestructuras de fontanería que tienen los lugares donde se llevará a cabo el evento, para controlar el consumo de agua y minimizar el desperdicio. También hay medidas que los planificadores de reuniones y eventos pueden tomar para asegurarse de que el desperdicio de agua se reduzca al mínimo durante el evento, aparte de lo que el hotel y los recintos ya tienen establecido. La verdad es que es responsabilidad de todos trabajar juntos para garantizar que el desperdicio de agua se minimice en gran medida, o en el mejor de los casos, se erradique en sus eventos y viajes.

un grifo que gotea puede desperdiciar más de

3000

galones de agua al año

Métodos para gestionar el desperdicio de agua en los recintos

El esfuerzo que un recinto dedica al mantenimiento de sus sistemas de fontanería, filtración y almacenamiento de agua es fundamental para gestionar el desperdicio y la calidad del agua en su evento. Otros sistemas, como el de aire acondicionado, también pueden afectar al derroche de agua y a menudo se pasan por alto. Al reservar un recinto, pida a la supervisión informes de inspección y registros de sus rendimientos de agua y energía, como las facturas de los servicios públicos. Pregunte a la supervisión con qué frecuencia realizan revisiones exhaustivas de sus sistemas y con qué frecuencia inspeccionan la fontanería a nivel superficial: según la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos (EPA), un grifo que gotea puede desperdiciar más de 3.000 galones de agua al año.

Tómate el tiempo de preguntar a la supervisión del recinto sobre cualquier otra medida sostenible que tomen para minimizar el desperdicio de agua. Los hoteles modernos y sostenibles han empezado a implantar sistemas de captación de lluvia para el uso de riego de la propiedad, fines culinarios y uso sanitario. ¿Han instalado sistemas de bajo consumo, como inodoros con tanques de baja capacidad o perlizadores de flujo en grifos y duchas?

Consejos para la gestión de los residuos de agua para los planificadores de reuniones y eventos.

Hay muchas medidas sencillas y prácticas que pueden tomar para gestionar el desperdicio de agua en su evento, sin alterar la comodidad o la experiencia de los asistentes.

- Implementa una política de no usar botellas de plástico y proporciona a cada asistente una botella rellenable. Para ello, tendrás que coordinar con el recinto para asegurar de que haya suficientes estaciones de relleno con agua potable.
- Si su evento es un servicio de catering, indique al personal la cantidad de agua o hielo que debe utilizar. Medidas sencillas como indicar las líneas de llenado de los vasos y fregaderos o limitar la cantidad de cubitos de hielo por bebida son pequeños pasos que suman.
- Proporciona a los asistentes folletos informativos en sus habitaciones con consejos para gestionar el desperdicio de agua, como no pedir sábanas y toallas nuevas todos los días, tomar duchas más cortas, cerrar el grifo al cepillarse los dientes, etc.

Comunicación

La comunicación sustentada en valores y principios busca crear una herramienta transformadora de cambio y valor en las personas.

Para contribuir con un mundo mejor es recomendable que antes del evento se informe al público sobre las características sustentables.

La correcta comunicación con la audiencia crea lazos de mejora en todos los aspectos por evaluar antes, durante y después del evento.

Comunicación interna

- Concientizar al equipo de trabajo para que apliquen y supervisen acciones verdes.
- Si los invitados son de la misma empresa, sensibilizarlos sobre acciones en pro de la sustentabilidad consideradas para el evento.

Comunicación externa

- Informar a los invitados acerca de los aspectos verdes e importancia de los mismos.
- Comunicar a los proveedores sobre cláusulas necesarias para el desarrollo del evento.
- Informar a la comunidad sobre acciones de sustentabilidad y medidas por implementar.

Acciones de mejora para la comunicación

Las tareas de comunicación requieren las siguientes acciones:

- Antes del evento informar sobre acciones sustentables que se desarrollarán durante el mismo.
- Informar a empresas, asistentes o ponentes sobre el uso de materiales vía correo o USB, esto para reducir el consumo de papel.
- Tener un sitio web o blog del evento y notificar a los participantes con oportunidad.

En el área de comunicación del evento es necesario desarrollar tareas de marketing:

- Usar un sitio web, red social o blog para información del evento.

- Usar un email masivo para promover el evento.
- Publicar programas, actividades, cronogramas de tiempos e información relevante mediante el sitio web, blog, correo electrónico o red social, para que los participantes puedan descargarlo.
- Promover mediante sitios web, redes sociales, blog o correo electrónico los beneficios medioambientales, sociales, culturales y de ahorro en costos del evento.
- Informar a la audiencia sobre recomendaciones del evento sustentable

Otros

- Acciones sustentables como la utilización de Wi-Fi gratuito durante el evento, señalización de acciones de mejora continua, reutilización de utensilios de eventos anteriores, centros de mesa y decoración sustentable.
- Usar plantas para limpiar el ambiente y el oxígeno (son plantas especiales) después se las pueden llevar a su oficina.

Acciones de mejora para otros aspectos

Todas las señales usadas durante el evento deben ser durables y reutilizables.

- Reutilizar artículos de eventos anteriores tales como material de papelería, de innovación, de comunicación, de decoración, etc.
- El evento puede contar con centros de mesa y decoración sustentable.

- Regalar premios o utensilios sustentables, de manera que se deje a los participantes un recuerdo sustentable de asistencia.
- Informar a los participantes los requisitos para el uso de Wi-Fi.



Regalos sustentables

Un recuerdo también es un motor para la concientización y reflexión sobre la sustentabilidad.

Existen proveedores que cuentan con certificaciones ecológicas de productos. Algunos regalos ecológicos que se pueden dar durante el evento son:

- Libretas de hojas recicladas con empaque sustentable.
- Plumas construidas con bioplástico o ecológicas de cartón.
- Banners reutilizables impresos en tela.
- Artículos promocionales diversos, fabricados con bioplástico, aluminio reciclado/reciclable, entre muchos otros.
- Termo o ánfora para uso y llenado de agua durante el evento.
- Bolsos o morrales a base de hilo o tela con algodón orgánico o material reciclado.

Proveedores

Es importante la selección de proveedores de servicios de manera que se impulse a la economía local y se dé a conocer a la sociedad este tipo de evaluación en eventos.

Se pueden considerar proveedores o empresas con convenios para movilidad, limpieza, servicio de cocina, logística de eventos, papelería, entre otras. Es necesario establecer políticas sustentables con ellos ya que facilitarán la evaluación de eventos posteriores.

Se sugiere a los organizadores contratar proveedores de bienes o servicios que cuenten con la mayoría de los siguientes criterios:

- Determinar un presupuesto que evalúe la importancia de comprar o no el producto.
- Valorar si el producto cumple con los requerimientos que se ajusten a cuestiones sustentables de producción, materiales, etc.
- Verificar si los empaques de los productos son sustentables.
- Utilizar y mantener los productos en buen estado para el futuro.
- Analizar que los productos puedan desecharse de manera fácil y no tengan impactos ambientales

Post Evento

- La última etapa del evento se relaciona con los impactos posteriores de las acciones realizadas.
- Toma de fotografía de todas las acciones implementadas.
- Recolectar fotos de los proveedores y como accionaron en temas sustentables para el evento.
- Reporte de las acciones implementadas de los proveedores, participantes y FCM.



Consideraciones sobre sostenibilidad en tus reservaciones

Considerar que el hotel en el que te hospedes o realices tu evento, tenga una o mas certificaciones sustentables. Esto asegurara que dentro del hotel, lleven acabo algunas practicas sustentables como:

Ahorro de energía y agua:

Un hotel sostenible, tiene como pilar el ahorro de sus recursos más importantes: energía y agua. El contar con paneles solares, plantas de tratamiento y sistemas de ahorro de estos recursos, convierten un hotel, en edificación eficiente.

Optimiza sus recursos y materiales:

Contar con proveedores certificados como sostenibles, que hagan del hotel una edificación ecoeficiente y contar con implementos a base de materiales ecológicos. Así como también, evitar la generación de residuos y aprovechar al máximo todo, a través de programas de reciclaje y reutilización.

Disminuye sus residuos y emisiones:

Para ser un hotel eficiente, se deben utilizar elementos a base de materiales reciclados y elegir eco-proveedores, en todos los productos que emplea el hotel, como productos de limpieza biodegradables, alimentos orgánicos y se debe evitar al máximo el uso de plástico, tanto en sus envases, como en los productos con envoltura que utilice.

Arquitectura sostenible y sustentable:

Una edificación con arquitectura sostenible, asegura la calidad ambiental y eficiencia del hotel durante todo el ciclo de su operación, teniendo en cuenta los materiales de fabricación, la climatización natural, el diseño y el aprovechamiento de los recursos naturales, para generar el ahorro de los mismos y de energía.

Desarrollo sostenible y sustentable de la economía local:

El turismo sostenible, que genera un hotel de este tipo que cumple con todos los anteriores ítems, contribuye a la economía local, al contratar con productores y proveedores locales y fomentando la creación de empleos para sectores vulnerables de la comunidad.

Más que un tema de tendencias, el turismo responsable, permite un desarrollo equilibrado entre el hotel y la comunidad, al tener un compromiso serio con la sostenibilidad, lo cual, permite sensibilizar y generar conciencia en el sector hotelero y con los clientes, generando para el hotel un valor agregado, que permite reforzar la reputación y aumenta la fidelización, al convertirse en un atractivo para los turistas.


Vuela sostenible:

Sabemos que cada vuelo que tomamos deja una huella importante en el medio ambiente, cuyas emisiones representan entre el 2% y el 3% de las emisiones mundiales, los aviones son responsables de otras emisiones cuya contribución al efecto invernadero, provocan indirectamente el calentamiento global.

En contribución a disminuir esta huella, muchas aerolíneas cuentan con proyectos de apoyo ambiental para reducir cada vez mas las emisiones de co2 como: la plantación de árboles, construcción de paneles solares y captura directa de aire dentro de la tierra para eliminar las emisiones de gases de efecto invernadero.

Al adquirir tu ticket de vuelo, añade a tu reserva el plan sustentable que cada aerolínea tiene en práctica, para que así apoyemos en conjunto a reducir y mitigar los daños causados al planeta.

Los pasajeros de las aerolíneas pueden compensar sus emisiones donando mensualmente a la captura de carbono, a la vez que reciben ventajas de las empresas turísticas. reforzar la reputación y aumenta la fidelización, al convertirse en un atractivo para los turistas.



FCM constituye una marca global independiente que ofrece una amplia gama de soluciones de gestión de viajes y gastos corporativos. Estamos presentes en más de 97 países y se nos considera una de las cinco principales empresas de gestión de viajes del mundo. FCM es responsable de los programas de viajes de algunas de las marcas corporativas más exitosas del mundo. Nuestro servicio personalizado siempre ha sido lo que diferencia a FCM del resto, y lo combinamos con una tecnología innovadora y un acceso inigualable a los contenidos para impulsar el rendimiento óptimo de su programa de viajes.

Contáctanos para descubrir cómo FCM puede elevar el rendimiento de su programa de viajes corporativos.
travel.programme

FCM
MEETINGS & EVENTS

fcmtravel.com