



# Tips de seguridad y riesgos para gestionar los viajes de eventos

## Políticas y tolerancia al riesgo

- Identifica cuántas personas de la empresa deberías tener en un solo vuelo.
- Comprende el nivel de riesgo con el que tu empresa se sienta cómoda en caso de que ocurra algún evento inesperado
- Evalúa tu flexibilidad con ventanas de llegada y salida más amplias, asignación de vuelos, etc.
- Conoce y comunica la estrategia y el plan para situaciones de emergencia

## Evaluación de riesgos

- Evalúa las rutas, los destinos y los lugares en función de los factores siguientes:
  - **Geopolíticos:** conflictos internos, manifestaciones, huelgas, destinos con alto índice de criminalidad, etc.
  - **Meteorológicos:** avisos de terremotos, ciclones, etc.
  - **Salud:** alimentos que debes evitar, agua potable o no potable, etc.
  - **Físicos:** recomendaciones sobre el equipamiento necesario en el destino

## Equipamiento y tecnología

Considera el uso y la contratación de:

- Rastreadores de seguridad
- Dashboards, informes y alertas sobre el deber de asistencia (duty-of-care)
- Tecnología que activa las notificaciones de alerta y actualiza la información de geolocalización en tiempo real

## Requisitos previos al viaje

- Cobertura de seguro de viaje que incluya asistencia médica y cancelación del viaje
- Sesiones informativas previas al viaje para que los asistentes comprendan las costumbres locales, los contactos de emergencia, el apoyo médico y el itinerario previsto
- Alerta a los viajeros de negocios sobre cualquier cosa que deban tener en cuenta por su parte